

الغرض: يستخدم موظف الشباك هذه القائمة لمراجعة اكتمال المستندات حين التقدم بطلبات لرخص التشغيل أو السجل الصناعي.
تعليمات المراجعة:

- يستخدم الموظف المختص هذه القائمة لمراجعة استيفاء المستندات المطلوب إرفاقها لطلب الحصول على رخصة تشغيل بأي من نظامي الترخيص بالإخطار أو المسبق، والسجل الصناعي.
- يتم تحديد البنود الغير مستوفاة في القائمة أدناه، ويحدد سبب عدم الاستيفاء، ثم تسلم القائمة بعد توقيعها من قبل الموظف المختص لمقدم الطلب لمساعدته على استيفاء المستندات ثم التقدم مرة أخرى للهيئة وتحسب مدة تقديم الخدمة من تاريخ استكمال كامل المستندات.

المستند المطلوب	مستوفي	غير مستوفي	لا ينطبق	سبب عدم الاستيفاء
١. إثبات الشخصية لمقدم الطلب				
٢. مستخرج حديث وساري من السجل التجاري				
٣. توكيل أو تفويض في حالة الموكل أو المفوض				
٤. سند حيازة المنشأة				
٥. عدم الحظر في حالة المنشآت خارج المناطق الصناعية المعتمدة (من المستثمر أو قرارات الحظر المسلمة للهيئة)				
٦. شهادة عضوية سارية من الغرفة الصناعية التابع لها النشاط				
٧. أصل رخصة التشغيل السابقة (في حالة توفيق الأوضاع)				
٨. الملف الفني "أو" - موافقة حماية مدنية سابقة - ورخصة البناء، أو ما يعادلها من مستندات تقنين أوضاع المباني، ورسم هندسي للمساقط الرأسية للمصنع موقع عليا الآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومداخل ومخارج الطوارئ.				
٩. دراسة العرض البيئي (حالات الإخطار) / دراسة الأثر البيئي (حالات المسبق) / أو الموافقة البيئية السابقة.				
١٠. السجل الصناعي أو رخصة التشغيل السابقة (في حالة التجديد أو التعديل)				
١١. صورة البطاقة الضريبة والأصل للاطلاع				

المدير المسئول

المراجع المختص

الاسم: _____

الاسم: _____

التوقيع: _____

التوقيع: _____

التاريخ: ____ / ____ / ____

التاريخ: ____ / ____ / ____