

كراسة الشروط والمواصفات

للمناقصة العامة رقم (٨) للعام المالي ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

**بشأن التعاقد مع الشركات والمكاتب لمداركة احتياجات الهيئة من
الأدوات الكتابية والمكتبية لتموين مخازن الهيئة بنظام المظروفين فني
ومالي "مغلقيين"**

جلسة فض المظاريف الفنية

يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٩/٢١

في تمام الساعة ١٢ ظهراً

بمقر الهيئة بالتجمع الخامس

ثم النسخة الواحدة (٣٦٠ جنيه)

يجب على الشركات المتقدمة في الممارسة تسجيل بياناتها على
موقع بوابة التعاقدات العامة.

www.etenders.gov.eg

عنوان المراسلات:

الهيئة العامة للتنمية الصناعية - الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن

٤٢ محور السلام - شارع التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة

مقدمة

في ضوء احتياج الهيئة العامة للتنمية الصناعية إلى مداركة احتياجاتها من الأدوات الكتابية والمكتبية بأعلى جودة وبأقل قيمة مالية للهيئة ، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية لتنفيذ العملية محل الطرح من موازنة الهيئة العامة للتنمية الصناعية، فإن الهيئة العامة للتنمية الصناعية تعلن بمقتضى هذه الكراسة وطبقاً للاشتراطات والضوابط الواردة بها، عن طرح المناقصة العامة رقم (٨) للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٧ بشأن التعاقد مع الشركات والمكاتب لمداركة احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية والمكتبية لتموين مخازن الهيئة بنظام المظروفين فني ومالي " مغلقين " وذلك على النحو المبين تفصيلاً بالشروط المرجعية الواردة بهذه الكراسة - ووفقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، ولائحته التنفيذية.

وتهيب الهيئة بالسادة مقدمي العروض الاطلاع على هذه الكراسة بدقة، والإلمام بالظروف المحلية المحيطة بالعملية قبل إعداد عروضهم وفقاً للضوابط الواردة فيها.

رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية

د / ناهد يوسف

أولاً: القوانين الحاكمة:-

تسري على العملية محل الطرح جميع القواعد والأحكام والإجراءات والشروط المنصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وتعديلاتهما، وجميع القوانين والقرارات المنظمة لهما والمرتبطة بهما، وتعتبر مكملة فيما لم يرد به نص بكراسة الشروط والمواصفات.

ثانياً: لغة التعاقد:-

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد.

ثالثاً: عنوان المراسلات:-

الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائن بالعنوان (٤٢ محور السلام - شارع التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة).

E.MAIL: ahmed.sarieldin@ida.gov.eg

رابعاً: الشركات المتقدمة:-

لا يتقدم للمناقصة العامة محل الطرح سوى الشركات والمكاتب العاملة في المجال موضوع تلك المناقصة.

خامساً: الجدول الزمني:

- تتعدّد جلسة فض المظاريف الفنية في يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٩/٢١ تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بإدارة التعاقدات بالدور الثالث بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائن بـ ٤٢ محور السلام - شارع التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة، وذلك في جلسة علنية عامة وبحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك.
- سيتم إخطار أصحاب العطاءات المقبولة فنياً بموعد ومكان عقد جلسة فض المظاريف المالية، على أن تكون في جلسة علنية عامة وبحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة عروضهم الفنية، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك.

سادساً: الشكاوى المتعلقة بمخالفة أحكام القانون:-

- في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية للنظر والبث في الشكاوى وذلك وفقاً للمواعيد التالية:-

م	الحالة	المدة المسموح بها
١	شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط.	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل.
٢	شكاوى متعلقة بالبث الفني.	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل.
٣	شكاوى متعلقة بالبث المالي.	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل.
٤	شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ.	يتم تقديمها بعد يومي عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي.

سابعاً: إعداد وتقديم العطاءات وتسليمها:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الهيئة العامة للتنمية الصناعية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.
- تقدم العطاءات موقعة من أصحابها وفقاً للشروط المحددة بمستندات الطرح ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات وذلك في مطروفيين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي، ويجب أن يثبت على كل من مطروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المطروفان داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الهيئة العامة للتنمية الصناعية وعنوان الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن وما يفيد أن ما بداخله المطروف الفني والمطروف المالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات بالدور الثالث بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائن بالعنوان (٤٢ محور السلام - من شارع التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، وذلك في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل يرد بعد الميعاد المذكور.
- في حالة تقديم العطاء من صاحبه أو من يفوضه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك أو وكيله، تقوم إدارة التعاقدات بالتوقيع على إيصال يفيد الاستلام يحدد به موعد وتاريخ استلام العطاءات.
- في حالة استلام إدارة التعاقدات العطاءات عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، يقوم موظف الإدارة بالتوقيع على إيصال الهيئة بالاستلام والاحتفاظ بصورة منه.
- لا يجوز لصاحب العطاء شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه، وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الهيئة العامة للتنمية الصناعية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات.

ثامناً: مدة سريان العطاءات:-

- يبقى العطاء ساري المفعول لمدة تسعين يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.
- يتم البت والإخطار بالترسية قبل انتهاء مدة سريان هذه العطاءات ، فإذا تعذر ذلك، تعين على الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن بالهيئة العامة للتنمية الصناعية العرض على رئيس مجلس إدارة الهيئة بالأسباب التي أدت إلى التأخير، واقتراح المدة المطلوب مدها للانتهاء من إجراءات الترسية، ويجب حال موافقة رئيس مجلس إدارة الهيئة على هذه المدة إخطار مقدمي العطاءات كتابةً لمدة سريان عطاءاتهم لهذه المدة، ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت على أن يتم ذلك كله قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابةً، ويرد إليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان العطاء.

تاسعاً: المظروف الفني ويحتوي على البيانات والمستندات التالية:

- أصل كراسة الشروط والمواصفات ممهورة بخاتم الشركة، وموقع عليها من الممثل القانوني للشركة.
- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات وأيه بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- صورة من القيد في السجل التجاري على أن يكون مجدد وساري المفعول خلال مدة سريان العقد.
- البطاقة الضريبية سارية، وأخر اقرار ضريبي.
- شهادة ضريبة القيمة المضافة.
- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية.
- ما يفيد التسجيل ببوابة التعاقدات العامة.
- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحاد الصناعات المصرية (إن وجدت).
- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب.
- خطاب موجه من البنك التجاري المفتوح به حساب الشركة الى الهيئة العامة للتنمية الصناعية يحتوي على (اسم صاحب الحساب – الرقم القومي – الرقم المصرفي الدولي الموحد الـ "IBAN" وان يكون معتمد ومختوم من قبل البنك.
- كشف بالبنود التي تتقدم بها الشركة في المناقصة محل الطرح.

ملحوظة: يتم التوقيع والختم على جميع الأوراق الموجودة داخل المظروف الفني من الممثل القانوني للشركة.

عاشراً: المظروف المالي:-

يجب أن يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية:

1. السعر الأساسي لكل بند شامل ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات وأن تكون قائمة الاسعار مؤرخة وموقعة وفقاً للكشف المرفق.
2. على الشركة المتقدمة للمناقصة وضع سعر الوحدة لكل بند مقرباً الى أقرب رقمين عشريين شامل ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.
- على صاحب العطاء عند اعداده لقائمة الأسعار التي وضعها داخل المظروف المالي مراعاة الآتي: -
1. كتابة الأسعار رقماً وحرفاً باللغة العربية.
2. أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء.
3. عدم الكشط أو المحو أو التحشير، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع بجانبه.
4. لن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.
5. يحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد الموعد المحدد لجلسة فض المظاريف الفنية، ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

ملحوظة: البند رقم ٣٢ (ورق طبع ٧٠ جرام – A4) غير خاضع لضريبة القيمة المضافة.

أسس التقييم المالي:

- سيتم التقييم المالي بين العروض المقبولة فنياً حيث سيتم الترسية على أقل سعر للبند المقبول فنياً.
- وفي حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للهيئة ترجيح إحداها بناءً على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها إذا كان ذلك في مصلحة العمل.

ملحوظة: يتم التوقيع والختم على جميع الأوراق الموجودة داخل المظروف المالي من الممثل القانوني للشركة.

الحادي عشر: التأمين المؤقت: -

- يجب أن يؤدي مع كل عطاء تأمين مؤقت مقداره ٥٠٠٠ جنيه (خمس ألف جنيه لا غير) لضمان جديته، ويستبعد كل مقدم عطاء لم يسدد مبلغ التأمين المحدد.

ملحوظة: في حالة إيداع مبلغ التأمين الابتدائي نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية ببنك الاسكندرية يتم إضافة مبلغ ١٧ جنيه (فقط سبعة عشر جنيهاً لا غير) وذلك قيمة (٥ جنيه صندوق شهاداء و ٥ جنيه صندوق قادرون باختلاف و ٢ جنيه رسم تنميه و ٥ جنيه صندوق رعاية المسنين).

- يؤدي التأمين المؤقت بأي من الوسائل الآتية: -

- ١- إيداع المبلغ نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية ببنك الإسكندرية رقم ١٤٤٠٠١٣٣٠٠٤١٢٧ مقابل إيصال الإيداع.
- ٢- بموجب خطاب ضمان مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة، وألا يقتصر بأي قيد أو شرط، وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الهيئة العامة للتنمية الصناعية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب، وتقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من أحد المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع للهيئة العامة للتنمية الصناعية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفاف إلى أي معارضة من صاحب العطاء.
- ٣- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له، يكون موجهاً للهيئة العامة للتنمية الصناعية، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهداً بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالهيئة العامة للتنمية الصناعية بالموافقة على الصرف، أو طلب إتاحة ذلك المبلغ لها .

- يجب أن يكون التأمين المؤقت سارياً لمدة ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحيته.
- إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للهيئة العامة للتنمية الصناعية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئذائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور.
- يتم رد التأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة فنياً دون توقف على طلب منهم، وذلك فور انتهاء جميع إجراءات مرحلة البت الفني.
- يتم رد التأمين المؤقت بذات الوسيلة التي تم أدائه بها.

الثاني عشر: التأمين النهائي: -

- يجب على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي للهيئة العامة للتنمية الصناعية التأمين النهائي بنسبة (٥٪) من قيمة العقد، خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، على أن يتم رد التأمين النهائي بعد التوريد والفحص والاستلام عدا التأمين النهائي الخاص بالبنود أرقام (٤-٥-٦-٧-٨-٩-٤٤) يتم رد التأمين النهائي لها بعد انتهاء فترة الضمان (عام).

ملحوظة: في حالة إيداع مبلغ التأمين النهائي نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية ببنك الاسكندرية يتم إضافة مبلغ ١٧ جنيه (فقط سبعة عشر جنيهاً لا غير) وذلك قيمة (٥ جنيه صندوق شهاداء و ٥ جنيه صندوق قادرون باختلاف و ٢ جنيه رسم تنميه و ٥ جنيه صندوق رعاية المسنين).

- يؤدي التأمين النهائي بأي من الوسائل الآتية:

- ١- إيداع المبلغ نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية ببنك الإسكندرية رقم ١٤٤٠٠١٣٣٠٠٤١٢٧ مقابل إيصال الإيداع.
- ٢- بموجب خطاب ضمان مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة، وألا يقتصر بأي قيد أو شرط، وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الهيئة العامة للتنمية الصناعية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب، وتقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من أحد المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع للهيئة العامة للتنمية الصناعية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفاف إلى أي معارضة من صاحب العطاء.
- ٣- يجوز لصاحب العطاء الفائز طلب أداء التأمين النهائي ، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، متى كانت صالحة للصرف في التاريخ المحدد للأداء ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له ، يكون موجهاً للهيئة العامة للتنمية الصناعية ، وبخصوص عملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين النهائي أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعهداً بحجزه تحت حساب التأمين النهائي المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالهيئة العامة للتنمية الصناعية بالموافقة على الصرف ، أو طلب إتاحة ذلك المبلغ لها.

- إذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة، جاز للهيئة العامة للتنمية الصناعية، بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولوياتها، ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الهيئة العامة للتنمية الصناعية، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.
- يجب أن يكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.
- يكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد، ويتم الاحتفاظ به إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية، ويتم رده أو ما تبقى منه فور انتهاء مدة تنفيذ العقد بغير طلب خلال عشرة أيام عمل.
- يتم رد التأمين النهائي بذات الوسيلة التي تم أدائه بها.

الثالث عشر: الضمان:

- يضمن المورد البنود أرقام (٤- ٥- ٦- ٧- ٨- ٩- ٤٤) لمدة عام من تاريخ التوريد ضد عيوب الصناعة.

الرابع عشر: تعديل حجم العقد:

- يحق للهيئة العامة للتنمية الصناعية بعد إبرام العقد وأثناء تنفيذه تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص، وذلك بما لا يجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار المتعاقد عليها.

الخامس عشر: المدة الزمنية لتنفيذ العقد:

- مدة التوريد خلال أسبوعين من تاريخ اليوم التالي لإصدار أمر التوريد الصادر للشركة الراسي عليها عدا البنود الآتية: -
- ١. البند (٣٣) (ظرف ألوان مطبوع بفتحة شفافة يسار ٢٢×١١)، والبند رقم (٣١) (ورق كريمي بشعار الهيئة ٨٠ جرام A4) يتم التوريد خلال شهر من اعتماد البروفة النهائية للشركة الراسي عليها، على أن يتم اعتماد البروفة النهائية خلال أسبوعين من تاريخ أمر التوريد.
- ٢. البند رقم (١٦) (قلم جاف أزرق شعار الهيئة)، والبند رقم (٤٠) (بلوك نوت مسطر صغير شعار الهيئة A5)، والبند (٣٥) (ظرف ابيض ٢٣×٣٢ ذات اللصق بشعار واسم الهيئة)، والبند (٣٧) (ظرف ابيض ٣٥×٢٥ ذات اللصق بشعار واسم الهيئة) يتم التوريد خلال أسبوعين من اعتماد البروفة النهائية للشركة الراسي عليها، على أن يتم اعتماد البروفة النهائية خلال أسبوعين من تاريخ أمر التوريد.

السادس عشر: شروط السداد: -

- يتم صرف ثمن الأصناف الموردة عن طريق الدفع الإلكتروني في موعد أقصاه ثلاثون يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.

السابع عشر: الغرامات:

- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ الأعمال موضوع التعاقد يحق للهيئة ان توقع عليه غرامة عن مدة التأخير طبقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

الثامن عشر: فسخ العقد: -

- يجوز للهيئة العامة للتنمية الصناعية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد، إذا أخل بأي شرط جوهري من شروطه.
- يكون فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد بقرار مسبب من رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للتنمية الصناعية، على أن يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين في العقد.
- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الهيئة العامة للتنمية الصناعية، كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

التاسع عشر: الكميات التي سيتم توريدها طبقا لأوامر التوريد:

رقم البند	الاصناف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	استيك نوت صغير	عدد	٦٠٠	
٢	استيك نوت كبير	عدد	٦٠٠	
٣	سلاح كتر	علبة	٢٠	العلبة ١٠ أسلحة
٤	دباسة صغيرة	عدد	٣٠	
٥	دباسة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٢٠	
٦	آلة حاسبة ١٤ رقم	عدد	١٥	
٧	خرامة صغيرة	عدد	٣٠	
٨	خرامة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٣٠	
٩	براية أقلام رصاص بالماكينة	عدد	٢٠	
١٠	استيكه حبر ورصاص	عدد	٦٠٠	
١١	أقلام رصاص	عدد	١٠٠٠	
١٢	أقلام فلوماستر ألوان	عدد	٦٠٠	٣٠٠ أزرق + ٣٠٠ اسود
١٣	قلم فلوماستر تظليل	عدد	١٠٠٠	٤ لون (كل لون ٢٥٠ قلم)
١٤	قلم جاف أحمر	عدد	٥٠٠	
١٥	قلم جاف أزرق	عدد	٦٠٠٠	
١٦	قلم جاف شعار الهيئة	عدد	٣٠٠٠	
١٧	حافطة بلاستيك حرف U	عدد	٦٠٠٠	
١٨	أكلاسير ٨ سم	عدد	١٠٠٠	
١٩	روزليف ٤ سم	عدد	٢٠٠	
٢٠	فواصل بلاستيك ١٢ لون	عدد	٦٠٠	
٢١	فواصل بلاستيك رمادي	عدد	٢٠٠	
٢٢	دبابيس دباسة ٦ / ٢٤	علبة	٥٠٠٠	
٢٣	دبابيس كليبس صغيرة	علبة	٨٠٠	العلبة ١٠٠ دبوس
٢٤	دبابيس كليبس كبيرة	علبة	٤٠٠	العلبة ١٠٠ دبوس
٢٥	مشبك معدني صغير	علبة	٤٠٠	العلبة ١٠ مشبك
٢٦	قلم كوريكتور	عدد	٦٠٠	
٢٧	لاصق برايت	عدد	٦٠٠	
٢٨	سلوتيب صغير	عدد	٦٠٠	
٢٩	سلوتيب عريض	عدد	٥٠٠	
٣٠	ختامة	عدد	٥٠	أزرق
٣١	ورق كريمي شعار الهيئة ٨٠ جرام ٤A	رزمة	٢٥٠	الرزمة ٢٠٠ ورقة (طبقا للهيئة)
٣٢	ورق طبع ٧٠ جرام ٤A	رزمة	٢٠٠٠	كل ٥ رزم مغلفين في كرتونة
٣٣	ظرف ألوان مطبوع بفتحة شفافة يسار مقاس (٢٢*١١) سم	عدد	٣٠٠٠٠	طبقا للهيئة المرفقة
٣٤	ظرف أبيض أمريكي واحد لون صغير	عدد	٥٠٠٠	طبقا للهيئة المرفقة
٣٥	ظرف أبيض مقاس ٢٣x٣٢ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	٣٠٠٠	طبقا للهيئة المرفقة
٣٦	ظرف أبيض ٤A	عدد	٣٠٠٠	طبقا للهيئة المرفقة
٣٧	ظرف أبيض مقاس ٢٥x٣٥ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	١٠٠٠	طبقا للهيئة المرفقة
٣٨	بلوك نوت مسطر سلك كبير ٤A	عدد	٣٠٠	
٣٩	بلوك نوت مسطر سلك صغير ٥A	عدد	٨٠٠	
٤٠	بلوك نوت صغير شعار الهيئة ٥A	عدد	١٠٠٠	مسطر وجه واحد (٣٠ ورقة) شعار الوزارة الجديد (وزارة الصناعة) كتان
٤١	دوباره	لفة	١٥٠	
٤٢	إيزي بايند صغير	عدد	٥٠٠	
٤٣	دبابيس دباسة ٢٣ / ١٠	علبة	٣٠٠	
٤٤	خلاعة دبابيس	عدد	٢٠	
٤٥	ورق صبانة	باك	٢٠٠	
٤٦	طقم تراي ٢ درج	عدد	٢٠	معدن

العشرون: تقديم العينات للأصناف محل الطرح:

• تقديم العينات:

على الشركة المتقدمة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات القيام بتقديم العينات في موعد غايته يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٩/١٧، على أن تسلم العينات بالإدارة العامة للتعاقدات والمخازن بالدور الثالث بالعنوان الكائن بـ ٤٢ محور السلام – التجمع الخامس – شارع التسعين الشمالي – القاهرة الجديدة - القاهرة، ولن تقبل أي عينات يوم جلسة فض المظاريف الفنية.

• على الشركة المتقدمة للمناقصة محل الطرح مراعاة ما يلي:

- لن تقبل العينات إلا على الكشوف المدرجة بالكراسة.
- لن يقبل أكثر من ثلاث عينات للبند الواحد.
- لن تقبل أي عينة بدون استيكر موضح عليه رقم البند ورقم العينة (أ - ب - ج) وإلا تعتبر الشركة مرفوضة فيما يخص هذا البند.
- على الشركات مطابقة كشوف العينات بكشوف العرض الفني بكشوف الأسعار حتى لا يحدث أي تضارب بينهم.
- على الشركة الالتزام بالكشوف المدرجة بالكراسة عند تقديم العينات وتقديم المظروف الفني والمظروف المالي.
- على الشركة المتقدمة بالمناقصة تقديم صورة من كشف العينات المسلمة للهيئة داخل المظروف الفني.
- يراعي أن تكون الأصناف المقدمة حديثة الانتاج للبند أرقام (١٢-١٣-١٤-١٥-١٦-٢٦-٢٧).
- يتم تسليم العينات المرفوضة فنيا للشركات بعد الانتهاء من إجراءات البت الفني في مدة أقصاها شهر من البت الفني وفي حالة عدم حضور الشركة لاستلام عيناتها تعتبر العينات من حق الهيئة العامة للتنمية الصناعية دون المطالبة المالية بتلك العينات.
- يتم تسليم العينات المقبولة فنيا والتي لم يتم الترسية عليها ماليا في موعد أقصاه شهر بعد انتهاء إجراءات البت المالي وفي حالة عدم استلامها خلال المدة المحددة تعتبر تلك العينات حق اصيل للهيئة العامة للتنمية الصناعية دون المطالبة المالية بتلك العينات.

الحادي والعشرون: العروض البديلة وتجزئة التوريد:

على الشركة المتقدمة للمناقصة أن تقدم عينات بما لا يزيد عن ثلاث عينات لكل بند على حده وفقا لكشف العينات المرفق بالكراسة، حيث أن المناقصة قابلة للتجزئة كبند.

الثاني والعشرون: التقييم الفني للعطاءات:

- لن يقبل أي عطاء بدون عينات.
- لن يقبل أي بند بدون عينة.
- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة.
- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة.
- يتم إخطار مقدمي العطاءات ببيان أسباب القبول والرفض.

الثالث والعشرون: الشروط العامة:-

- المناقصة العامة محل الطرح قابلة للتجزئة كبند.
- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية بيانات مالية، وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن مظروفه الفني على أية معلومات مالية.
- لا يجوز التعاقد من الباطن لتنفيذ كل أو بعض العملية محل الطرح.
- يحظر على اصحاب العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء للعملية محل الطرح، ما لم يكن المتقدم شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء.
- لا يجوز ابداء أي تحفظات من جانب صاحب العطاء او اضافة شروط تخالف ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات.

بيان بالعينات للأصناف المطلوبة لمداركة بنود الأدوات الكتابية والمكتبية (للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٧)

رقم البند	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	ملاحظات			ملاحظات
				أ	ب	ج	
١	استنيك نوت صغير	عدد	٦٠٠				
٢	استنيك نوت كبير	عدد	٦٠٠				
٣	سلاح كتر	علبة	٢٠				العلبة ١٠ أسلحة
٤	دباسة صغيرة	عدد	٣٠				
٥	دباسة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٢٠				
٦	آلة حاسبة ١٤ رقم	عدد	١٥				
٧	خرامة صغيرة	عدد	٣٠				
٨	خرامة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٣٠				
٩	براية أقلام رصاص بالماكينة	عدد	٢٠				
١٠	استيكة حبر ورصاص	عدد	٦٠٠				
١١	أقلام رصاص	عدد	١٠٠٠				
١٢	أقلام فلوماستر ألوان	عدد	٦٠٠				٣٠٠ أزرق + ٣٠٠ اسود
١٣	قلم فلوماستر تظليل	عدد	١٠٠٠				٤ لون (كل لون ٢٥٠ قلم)
١٤	قلم جاف أحمر	عدد	٥٠٠				
١٥	قلم جاف أزرق	عدد	٦٠٠٠				
١٦	قلم جاف شعار الهيئة	عدد	٣٠٠٠				
١٧	حافظة بلاستيك حرف U	عدد	٦٠٠٠				
١٨	أكلاسير ٨ سم	عدد	١٠٠٠				
١٩	روزليف ٤ سم	عدد	٢٠٠				
٢٠	فواصل بلاستيك ١٢ لون	عدد	٦٠٠				
٢١	فواصل بلاستيك رمادي	عدد	٢٠٠				
٢٢	دبابيس دباسة ٦ / ٢٤	علبة	٥٠٠٠				
٢٣	دبابيس كلييس صغيرة	علبة	٨٠٠				العلبة ١٠٠ دبوس
٢٤	دبابيس كلييس كبيرة	علبة	٤٠٠				العلبة ١٠٠ دبوس
٢٥	مشبك معدني صغير	علبة	٤٠٠				العلبة ١٠ مشبك
٢٦	قلم كوريكتور	عدد	٦٠٠				
٢٧	لاصق برايت	عدد	٦٠٠				
٢٨	سلوتيب صغير	عدد	٦٠٠				
٢٩	سلوتيب عريض	عدد	٥٠٠				
٣٠	ختامة	عدد	٥٠				أزرق
٣١	ورق كريمي شعار الهيئة ٨٠ جرام A٤	رزمة	٢٥٠				الرزمة ٢٠٠ ورقة (طبقا للهيئة)
٣٢	ورق طبع ٧٠ جرام A٤	رزمة	٢٠٠٠				كل ٥ رزم مغلفين في كرتونة
٣٣	ظرف ألوان مطبوع بفتحة شفافة يسار مقاس (٢٢*١١) سم	عدد	٣٠٠٠٠				طبقا للهيئة المرفقة
٣٤	ظرف أبيض أمريكي واحد لون صغير	عدد	٥٠٠٠				طبقا للهيئة المرفقة
٣٥	ظرف أبيض مقاس ٣٢×٢٣ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	٣٠٠٠				طبقا للهيئة المرفقة
٣٦	ظرف أبيض A٤	عدد	٣٠٠٠				طبقا للهيئة المرفقة
٣٧	ظرف أبيض مقاس ٣٥×٢٥ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	١٠٠٠				طبقا للهيئة المرفقة
٣٨	بلوك نوت مسطر سلك كبير A٤	عدد	٣٠٠				
٣٩	بلوك نوت مسطر سلك صغير A٥	عدد	٨٠٠				
٤٠	بلوك نوت صغير شعار الهيئة A٥	عدد	١٠٠٠				مسطر وجه واحد (٣٠ ورقة) شعار الوزارة الجديد (وزارة الصناعة)
٤١	دوباره	لفة	١٥٠				كتان
٤٢	إيزي بايند صغير	عدد	٥٠٠				
٤٣	دبابيس دباسة ٢٣ / ١٠	علبة	٣٠٠				
٤٤	خلاعة دبابيس	عدد	٢٠				
٤٥	ورق صبانة	باك	٢٠٠				
٤٦	طقم تراي ٢ درج	عدد	٢٠				معدن

ملحوظة: يتم تقديم العينات على النموذج بعاليه موقعا ومختوما بختم الشركة.

بيان الاصناف المطلوبة لمداركة بنود الأدوات الكتابية والمكتبية (للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٧)

رقم البند	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	ملاحظات		
				أ	ب	ج
١	استيك نوت صغير	عدد	٦٠٠			
٢	استيك نوت كبير	عدد	٦٠٠			
٣	سلاح كتر	علبة	٢٠			العلبة ١٠ أسلحة
٤	دباسة صغيرة	عدد	٣٠			
٥	دباسة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٢٠			
٦	آلة حاسبة ١٤ رقم	عدد	١٥			
٧	خرامة صغيرة	عدد	٣٠			
٨	خرامة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٣٠			
٩	براية أقلام رصاص بالماكينه	عدد	٢٠			
١٠	استيكه حبر ورصاص	عدد	٦٠٠			
١١	أقلام رصاص	عدد	١٠٠٠			
١٢	أقلام فلوماستر ألوان	عدد	٦٠٠			٣٠٠ أزرق + ٣٠٠ اسود
١٣	قلم فلوماستر تظليل	عدد	١٠٠٠			٤ لون (كل لون ٢٥٠ قلم)
١٤	قلم جاف أحمر	عدد	٥٠٠			
١٥	قلم جاف أزرق	عدد	٦٠٠٠			
١٦	قلم جاف شعار الهيئة	عدد	٣٠٠٠			
١٧	حافطة بلاستيك حرف U	عدد	٦٠٠٠			
١٨	أكلاسير ٨ سم	عدد	١٠٠٠			
١٩	روزليف ٤ سم	عدد	٢٠٠			
٢٠	فواصل بلاستيك ١٢ لون	عدد	٦٠٠			
٢١	فواصل بلاستيك رمادي	عدد	٢٠٠			
٢٢	دبابيس دباسة ٦ / ٢٤	علبة	٥٠٠٠			
٢٣	دبابيس كلييس صغيرة	علبة	٨٠٠			العلبة ١٠٠ دبوس
٢٤	دبابيس كلييس كبيرة	علبة	٤٠٠			العلبة ١٠٠ دبوس
٢٥	مشبك معدني صغير	علبة	٤٠٠			العلبة ١٠ مشبك
٢٦	قلم كوريكتور	عدد	٦٠٠			
٢٧	لاصق برايت	عدد	٦٠٠			
٢٨	سلوتيب صغير	عدد	٦٠٠			
٢٩	سلوتيب عريض	عدد	٥٠٠			
٣٠	ختامة	عدد	٥٠			أزرق
٣١	ورق كريمي شعار الهيئة ٨٠ جرام A٤	رزمة	٢٥٠			الرزمة ٢٠٠ ورقة (طبقا للعينه)
٣٢	ورق طبع ٧٠ جرام A٤	رزمة	٢٠٠٠			كل ٥ رزم مغلفين في كرتونه
٣٣	ظرف ألوان مطبوع بفتحة شفافة يسار مقاس (٢٢*١١) سم	عدد	٣٠٠٠٠			طبقا للعينه المرفقة
٣٤	ظرف أبيض أمريكي واحد لون صغير	عدد	٥٠٠٠			طبقا للعينه المرفقة
٣٥	ظرف أبيض مقاس ٢٣×٣٢ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	٣٠٠٠			طبقا للعينه المرفقة
٣٦	ظرف ابيض A٤	عدد	٣٠٠٠			طبقا للعينه المرفقة
٣٧	ظرف أبيض مقاس ٢٥×٣٥ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	١٠٠٠			طبقا للعينه المرفقة
٣٨	بلوك نوت مسطر سلك كبير A٤	عدد	٣٠٠			
٣٩	بلوك نوت مسطر سلك صغير A٥	عدد	٨٠٠			
٤٠	بلوك نوت صغير شعار الهيئة A٥	عدد	١٠٠٠			مسطر وجه واحد (٣٠ ورقة) شعار الوزارة الجديد (وزارة الصناعة)
٤١	دوباره	لفة	١٥٠			كتان
٤٢	إيزي بايند صغير	عدد	٥٠٠			
٤٣	دبابيس دباسة ٢٣ / ١٠	علبة	٣٠٠			
٤٤	خلاعة دبابيس	عدد	٢٠			
٤٥	ورق صبانه	باكو	٢٠٠			
٤٦	طقم تراي ٢ درج	عدد	٢٠			معدن

ملحوظة: يتم تقديم العرض الفني على النموذج بعاليه موقعاً ومختوماً بختم الشركة.

بيان بسعر الوحدة للأصناف المطلوبة لمداركة بنود الأدوات الكتابية والمكتبية (للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٧)

رقم البند	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	ملاحظات		
				أ	ب	ج
١	استيك نوت صغير	عدد	٦٠٠			
٢	استيك نوت كبير	عدد	٦٠٠			
٣	سلاح كتر	علبة	٢٠			العلبة ١٠ أسلحة
٤	دباسة صغيرة	عدد	٣٠			
٥	دباسة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٢٠			
٦	آلة حاسبة ١٤ رقم	عدد	١٥			
٧	خرامة صغيرة	عدد	٣٠			
٨	خرامة كبيرة ١٠٠ ورقة	عدد	٣٠			
٩	براية أقلام رصاص بالماكينة	عدد	٢٠			
١٠	استيكه حبر ورصاص	عدد	٦٠٠			
١١	أقلام رصاص	عدد	١٠٠٠			
١٢	أقلام فلوماستر ألوان	عدد	٦٠٠			٣٠٠ أزرق + ٣٠٠ اسود
١٣	قلم فلوماستر تظليل	عدد	١٠٠٠			٤ لون (كل لون ٢٥٠ قلم)
١٤	قلم جاف أحمر	عدد	٥٠٠			
١٥	قلم جاف أزرق	عدد	٦٠٠٠			
١٦	قلم جاف شعار الهيئة	عدد	٣٠٠٠			
١٧	حافطة بلاستيك حرف U	عدد	٦٠٠٠			
١٨	أكلاسير ٨ سم	عدد	١٠٠٠			
١٩	روزليف ٤ سم	عدد	٢٠٠			
٢٠	فواصل بلاستيك ١٢ لون	عدد	٦٠٠			
٢١	فواصل بلاستيك رمادي	عدد	٢٠٠			
٢٢	دبابيس دباسة ٦ / ٢٤	علبة	٥٠٠٠			
٢٣	دبابيس كلييس صغيرة	علبة	٨٠٠			العلبة ١٠٠ دبوس
٢٤	دبابيس كلييس كبيرة	علبة	٤٠٠			العلبة ١٠٠ دبوس
٢٥	مشبك معدني صغير	علبة	٤٠٠			العلبة ١٠ مشبك
٢٦	قلم كوريكتور	عدد	٦٠٠			
٢٧	لاصق برايت	عدد	٦٠٠			
٢٨	سلوتيب صغير	عدد	٦٠٠			
٢٩	سلوتيب عريض	عدد	٥٠٠			
٣٠	ختامة	عدد	٥٠			أزرق
٣١	ورق كريمي شعار الهيئة ٨٠ جرام A٤	رزمة	٢٥٠			الرزمة ٢٠٠ ورقة (طبقا للهيئة)
٣٢	ورق طبع ٧٠ جرام A٤	رزمة	٢٠٠٠			كل ٥ رزم مغلفين في كرتونة
٣٣	ظرف ألوان مطبوع بفتحة شفافة يسار مقاس (٢٢*١١) سم	عدد	٣٠٠٠٠			طبقا للهيئة المرفقة
٣٤	ظرف أبيض أمريكي واحد لون صغير	عدد	٥٠٠٠			طبقا للهيئة المرفقة
٣٥	ظرف أبيض مقاس ٢٣×٣٢ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	٣٠٠٠			طبقا للهيئة المرفقة
٣٦	ظرف أبيض A٤	عدد	٣٠٠٠			طبقا للهيئة المرفقة
٣٧	ظرف أبيض مقاس ٢٥×٣٥ سم ذاتي اللصق بشعار واسم الهيئة	عدد	١٠٠٠			طبقا للهيئة المرفقة
٣٨	بلوك نوت مسطر سلك كبير A٤	عدد	٣٠٠			
٣٩	بلوك نوت مسطر سلك صغير A٥	عدد	٨٠٠			
٤٠	بلوك نوت صغير شعار الهيئة A٥	عدد	١٠٠٠			مسطر وجه واحد (٣٠ ورقة) شعار الوزارة الجديد (وزارة الصناعة)
٤١	دوباره	لفة	١٥٠			كتان
٤٢	إيزي بايند صغير	عدد	٥٠٠			
٤٣	دبابيس دباسة ٢٣ / ١٠	علبة	٣٠٠			
٤٤	خلاعة دبابيس	عدد	٢٠			
٤٥	ورق صبانة	باكو	٢٠٠			
٤٦	طقم تزاوي ٢ درج	عدد	٢٠			معدن

ملحوظة: يتم تقديم العرض المالي على النموذج بعاليه موقعاً ومختوماً بختم الشركة، ويتم وضعه بالمظروف المالي

إقرار

يُقر مقدم العطاء بما يلي: -

- ١- الاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات وأنه ملتزم بكافة الشروط العامة والخاصة والالتزامات الواردة بها وقت تقديم العطاء، وأنه يقدم عطاءه بناءً على هذه الاشتراطات.
- ٢- الالتزام بالحد الأدنى للأجور وفقاً لما جاء بالكتاب الدوري رقم (٣) لعام ٢٠٢٥ بشأن الإجراءات التنفيذية لقرار وزيرة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولي رئيس المجلس القومي للأجور رقم (١٥) لسنة ٢٠٢٥ بتقرير الحد الأدنى للأجور بالقطاع الخاص.
- ٣- الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة.
- ٤- الالتزام بسداد المستحقات التأمينية من صندوق التأمينات.
- ٥- الالتزام بسداد مستحقات صندوق العمالة غير المنتظمة من مديريات القوى العاملة.
- ٦- الالتزام بتقديم إقرار ذمة مالية عند بداية التعامل، وإقرار ذمة مالية عند انتهاء التعامل مع التأكد من استيفاء كافة عناصر الذمة المالية على النحو الوارد بالإقرار وكذا التوقيع على الإقرار من الزوج أو الزوجة حسب صفة مقدم الإقرار وذلك وفقاً لما جاء بقانون الكسب الغير المشروع.
- ٧- الالتزام بعدم التمييز بين العاملين أو المتقدمين للعمل لدى الشركة على أساس الجنس أو أي اعتبارات أخرى غير مهنية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والأجور وبيئة العمل.
- ٨- أن العنوان الدائم للشركة هو -----
والذي يكون اعلامه صحيحاً حتى يتم مخاطبته عليه فيما لو رست عليه العملية محل الطرح.
- ٩- البريد الإلكتروني للشركة:
- ١٠- تليفون الشركة (WhatsApp):
- ١١- فاكس الشركة:

توقيع مقدم العطاء

_____ اسم شركة مقدم العطاء

_____ اسم ممثلها القانوني

_____ التوقيع

نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ويتعين الالتزام بها، وإذا تراعى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشؤون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستئداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

محتويات نمط العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
قيمة العقد	البند الثالث
التأمين النهائي/الدفعة المقدمة	البند الرابع
توريد محل العقد	البند الخامس
استلام محل العقد	البند السادس
التقاعس عن الاستلام	البند السابع
الضمان	البند الثامن
سداد المستحقات	البند التاسع
زيادة أو نقص الكميات	البند العاشر
التعاقد من الباطن	البند الحادي عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثاني عشر
التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثاني	البند الثالث عشر
التأخير في تنفيذ العقد	البند الرابع عشر
حظر التنازل عن العقد	البند الخامس عشر
الأحكام القضائية	البند السادس عشر
سرية العقد	البند السابع عشر
الضرائب والرسوم	البند الثامن عشر
الالتزام ببنود العقد	البند التاسع عشر
الإخلال بالعقد	البند العشرون
فسخ العقد	البند الحادي والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند الثاني والعشرون
فض المنازعات	البند الثالث والعشرون
عنوان طرفي العقد	البند الرابع والعشرون
النسخ	

نموذج العقد النموذجي لشراء منقولات

أنه في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
أولاً: (١) ومقرها (٢) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية (٣)، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته (٤).
(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)
ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (☐ السيد / ☐ السيدة) بصفته/بصفته الوظيفية بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(طرف أول مشتري)

ثانياً: (٥) الكائن مقرها وشكلها القانوني (٦) والمُصنفة (٧) سجل تجاري رقم بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم (٨) فاكس رقم بريد الإلكتروني، ويمثلها (☐ السيد / ☐ السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفته بموجب بصفته/بصفته المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء (٩)، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (١٠) و (☐ العطاء / ☐ العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (☐ السلطة المختصة (١١) / ☐ المفوض عنه (١٢) بالقرار رقم الصادر في لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و (☐ الإعلان / ☐ الدعوة / ☐ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن (١٣) المناقصة (☐ العامة / ☐ المحدودة)
- لمحدودة / ☐ المحلية / ذات المرحلتين (☐ الممارسة (☐ العامة / ☐ المحدودة) الاتفاق المباشر (١٤) رقم لسنة) للتعاقد على (١٥).
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (☐ لجنة البت في المناقصة/الممارسة / ☐ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (☐ العطاء / ☐ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره)، والذي تمت الترسية بناءً عليه،

١- أدخل أسم الجهة الإدارية المتعاقدة.
٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكتاتب عليه.
٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
٤- أدخل صفة السلطة المختصة.
٥- أدخل أسم الشخص الاعتباري (شركة/.... مؤسسة....).
٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/...الخ).
٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).
٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.
٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.
١١- أدخل أسم السلطة المختصة وصفته الوظيفية.
١٢- أدخل أسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.
١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.
١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

باعتباره () الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ □ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ

■ وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفاقاً على الآتي:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□العطاء/□العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت فى المناقصة/الممارسة/□ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ/...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكماً لأحكامه.

البند الثانى (١٦)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفى التعاقد.

البند الثالث

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) (فقط) وقدره (.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالى:

رقم البند	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
.....	 (١٨)	.. (١٩) ..	... (٢٠) ...	... (٢١) ...	... (٢٢) ...
إجمالى ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (□ شامل ضريبة القيمة المضافة/□ غير شامل ضريبة القيمة المضافة).					

البند الرابع (٢٣)

سدد الطرف الثانى مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة (٥٪) من إجمالى هذا العقد كتأمين نهائى، وذلك (□ بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ببنيك /□ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول فى الوقت المحدد للسداد/□ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى (٢٤) بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم فى الوقت المحدد للسداد /□ حجز من مستحقاته فى حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. (٢٥)

١٦- إذا لم يستخدم أى من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التى تحمل عنوان الملحق.

١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

١٨- أدخل بيان موجز عن الصنف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

١٩- أدخل (عدد/وحدة/وزن... أو غير ذلك).

٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.

٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية×سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.

٢٣- لا يحصل تأمين نهائى من الطرف الثانى إذا ورد جميع الأصناف التى رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

٢٤- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصنف محل التعاقد.

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأى قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثانى للطرف الأول.

البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن وعنوانها وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة (٢٨) تبدأ من (□ اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد/ □ (٢٩))، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفى حالة إخطاره بتسليم الأصناف فى غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التى تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة (٣٠) تبدأ من (□ اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد/ □ (٣١))، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمنى التالى:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....		

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... فى تمام الساعة..... موعداً لاتعاقد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثانى، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثانى بأسباب الرفض كتابةً.

ويلتزم الطرف الثانى بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالى لإخطاره، فإذا تأخر فى سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥٪) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه وبعد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثانى، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد فى المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثانى حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

٢٦- يستخدم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

٢٧- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

البند الثامن (٣٢)

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة... (٣٣) ... تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو ... (٣٤)

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك..... وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند العاشر

للمطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

البند الحادي عشر (٣٥)

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول. ويظل الطرف الثاني وحدة مسؤولة عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند الثاني عشر

(٣٦) كلف الطرف الأول (☐ السيد / ☐ السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر في مسئولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجه الى إخطار أو أذن مسبق. وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليهما في البند العشرون من هذا العقد.

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يتجاوز (٣٧) من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي: (٣٨) ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند الخامس عشر

٣٢- يستخدم هذا البند في حالة إذا ما كانت الأصناف الموردة لها مدة ضمان.
٣٣- أدخل مدة الضمان طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٤- أدخل العيوب الأخرى التي تظهر خلال مدة الضمان وبما يتماشى مع طبيعة الصنف محل التعاقد.
٣٥- يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت كراسة الشروط والمواصفات قد أجازت للمتعاقد أن يعهد ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.
٣٦- عملاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
٣٧- أدخل المهلة المناسبة.
٣٨- أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً. (٣٩)

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو إنهاؤه أو فسخه، وبعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة في هذا الشأن.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

أتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
 - ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.
 - ٣- تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وفي الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخضع ما يستحقه بقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق الطريق الإداري، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

البند الحادي والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر.

البند الثاني والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسمي الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثاني البائع

الطرف الأول المشتري

الاسم: الاسم:

الصفة: الصفة:

التوقيع: التوقيع:

التاريخ: التاريخ:

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٨/٣/٢٠٢٠، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠/٥/٢٠٢٠.